



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

**DIPARTIMENTO
SCIENZE PER LA QUALITÀ DELLA VITA - QUVI**

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 16 dicembre 2024

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	12
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	12
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	13
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	14
AMBITI DI MIGLIORAMENTO.....	15
DIDATTICA	15
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	15
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	16
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	16
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	16
ACTION PLAN 2025.....	18
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025	23

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *“per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall’Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM”*).

L’**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell’attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del “ciclo del miglioramento continuo” proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l’azione politica e amministrativa, quest’ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all’analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un’evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all’interno dell’Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l’autovalutazione 2024

Le “Linee guida per l’autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
 - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Consiglio di dipartimento ha approvato, nella seduta del 24 giugno 2024, l'istituzione della commissione di assicurazione della qualità (AQ), che ha il compito di redigere il Piano Strategico di Dipartimento individuando la Missione, la Visione e gli Obiettivi del Dipartimento e il Riesame Annuale di Dipartimento. La Commissione si riunisce e si confronta periodicamente per verificare il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali, identificando specifici parametri valutativi nei settori di Didattica e Servizi agli Studenti, Ricerca, Persone e Società. Se gli obiettivi non vengono raggiunti, propone e favorisce l'attuazione di azioni di miglioramento di cui monitora l'efficacia.

Le indicazioni e le istanze della componente studentesca della commissione paritetica relative alla progettazione e gestione dell'offerta formativa del Dipartimento sono state riferite dalla Presidente della commissione paritetica nell'ambito delle riunioni organizzate per la stesura del riesame annuale. Le segnalazioni degli studenti sono state utili per discutere gli aspetti peculiari relativi alla regolarità delle carriere e ai piani didattici dei CdS.

La commissione AQ ha la seguente composizione:

- Direttore di Dipartimento
- Delegato alla didattica
- Delegato alla ricerca
- Delegato alla terza missione
- Delegato alle relazioni internazionali
- Delegato all'assicurazione della qualità di dipartimento
- Presidente della commissione paritetica
- Coordinatore dei servizi
- Rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento per pareri in materia di didattica

I nomi degli attuali componenti la Commissione AQ sono riportati nel sito web del Dipartimento (<https://scienzequalitavita.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/commissioni-e-comitati>).

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La Commissione AQ del Dipartimento, o suoi componenti, hanno tenuto i seguenti incontri dal momento della sua nuova costituzione alla conclusione della redazione del presente documento.

- **11 07 2024: pianificazione attività e coordinamento delle attività della Commissione AQ di Dipartimento.** Presenti: Direttrice di Dipartimento: prof.ssa Carmela Fimognari, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Coordinatore dei servizi: dott.ssa Erika Ercolani.
- **11 09 2024: analisi della documentazione messa a disposizione dall'Ateneo.** Presenti: Direttrice di Dipartimento: prof.ssa Carmela Fimognari, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Coordinatore dei servizi: dott.ssa Erika Ercolani
- **25 09 2024: analisi e monitoraggio del RAD per il riesame del dipartimento e definizione degli obiettivi di Dipartimento per l'audizione di Dipartimento e la stesura del Piano Strategico di Dipartimento (PSD).** Presenti: Direttrice di Dipartimento: prof.ssa Carmela Fimognari, Delegato alla didattica: prof. Claudio Stefanelli, Delegata alla ricerca: prof.ssa Fabiana Antognoni, Delegata alla terza missione: dott.ssa Raffaella Casadei, Delegato alle relazioni internazionali: prof. Massimo Giovanardi, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Presidente della Commissione paritetica: dott.ssa Francesca Maffei, Coordinatore dei servizi: dott.ssa Erika Ercolani
- **02 10 2024: analisi e monitoraggio del RAD** a cura della delegata alla terza missione dott.ssa Casadei insieme al coordinatore dei servizi dott.ssa Erika Ercolani per individuare necessità di risorse finanziarie da allocare in sede di definizione della proposta di budget al miglioramento dei target relativi agli obiettivi critici

- 02 10 2024: **analisi e monitoraggio del RAD** a cura della delegata alla ricerca prof.ssa Antognini insieme al coordinatore dei servizi dott.ssa Erika Ercolani per individuare necessità di risorse finanziarie da allocare in sede di definizione della proposta di budget al miglioramento dei target relativi agli obiettivi critici
- 03 10 2024: incontro Direttrice e coordinatore dei servizi dott.ssa Erika Ercolani per **condivisione SWOT** per l'audizione dipartimentale e il PSD
- 07/10/2024 **confronto tra la presidente della commissione paritetica e un rappresentante della componente studentesca** della commissione per individuare i punti di debolezza dell'ambito didattico per l'analisi S.W.O.T. del dipartimento
- 07 10 2024 **condivisione dell'analisi del RDA** in ambito didattico con la componente studentesca per individuare gli ambiti di miglioramento e le possibili azioni annuali per il 2025 da inserire nel riesame annuale e per la definizione del PSD. Presenti Direttrice di Dipartimento prof.ssa Carmela Fimognari, Delegato alla Didattica: prof. Claudio Stefanelli e Presidente Commissione paritetica: dott.ssa Francesca Maffei
- 09 10 2024: **condivisione dell'analisi del RDA** in merito al dottorato per la e definizione dei relativi obiettivi e azioni annuali per il 2025. Presenti: Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Coordinatrice del Corso di Dottorato: Laura Bragonzoni
- 09 10 2024: **finalizzazione della presentazione oggetto dell'audizione dipartimentale del 14 ottobre 2024**. Presenti: Direttrice di Dipartimento: prof.ssa Carmela Fimognari, Delegato alla didattica: prof. Claudio Stefanelli, Delegata alla ricerca: prof.ssa Fabiana Antognoni, Delegata alla terza missione: dott.ssa Raffaella Casadei, Delegato alle relazioni internazionali: prof. Massimo Giovanardi, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Presidente della Commissione paritetica: dott.ssa Francesca Maffei, Coordinatore dei servizi: dott.ssa Erika Ercolani
- 15 10 2024: **analisi delle risorse libere a disposizione sul budget del dipartimento** da destinare alla realizzazione di obiettivi strategici dipartimentali a cura del coordinatore dei servizi dott.ssa Erika Ercolani e del viceresponsabile dott.ssa Aurora Domenica
- 27 11 2024: **finalizzazione del PSD e compilazione del riesame annuale di Dipartimento**. Presenti: Direttrice di Dipartimento: prof.ssa Carmela Fimognari, Delegato alla didattica: prof. Claudio Stefanelli, Delegata alla ricerca: prof.ssa Fabiana Antognoni, Delegata alla terza missione: dott.ssa Raffaella Casadei, Delegato alle relazioni internazionali: prof. Massimo Giovanardi, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, Presidente della Commissione paritetica: dott.ssa Francesca Maffei, Coordinatore dei servizi: dott.ssa Erika Ercolani
- 2 12 2024: **finalizzazione del riesame annuale di Dipartimento relativamente al settore ricerca e terza missione**. Presenti: Delegata alla ricerca: prof. Fabiana Antognoni, Delegata alla terza missione: dott.ssa Raffaella Casadei, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni
- 2 12 2024: **preparazione e condivisione della programmazione operativa dipartimentale** tra la Direttrice di Dipartimento e il coordinatore dei servizi sulla base del RAD, del numero di risorse di personale tecnico e amministrativo assegnate al dipartimento e dell'evoluzione organizzativa conseguente alla prossima entrata in vigore del regolamento per l'organizzazione di Ateneo
- 3 12 2024: **finalizzazione del riesame annuale di Dipartimento relativamente al settore ricerca**. Presenti: Delegata alla ricerca: prof. Fabiana Antognoni, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni
- 5 12 2024: **finalizzazione del riesame annuale di Dipartimento relativamente al settore didattico**. Delegato alla didattica: prof. Claudio Stefanelli, Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni
- 10 12 2024 **finalizzazione del riesame annuale di Dipartimento**. Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: prof.ssa Cristina Angeloni, coordinatore dei servizi: Dott.ssa Erika Ercolani.

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Ateneo: 2	<i>Ranking accademico QS:</i> 1. Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri 2. Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri <i>Inviare i contatti a</i>	<i>Delegato alla ricerca</i>	I contatti sono stati reperiti ed inviati il 23 novembre 2023 a appc ranking@unibo.it dall'allora delegato alla ricerca, prof. Andrea Tarozzi
Ateneo: F.05	<i>Integrare la componente studentesca nel gruppo di lavoro. Qualità della didattica del dipartimento per revisionare i contenuti dei piani didattici dei CdS al fine di migliorare l'acquisizione dei CFU da parte degli studenti iscritti al 1° anno.</i> <i>Avvio delle attività per la modifica di regolamento e ordinamento dei CdS con il coinvolgimento pro-attivo della componente studentesca e delle parti sociali per ottimizzare il percorso di studio</i>	<i>Direttore/Delegato didattica</i>	Nel 2024 sono entrate in vigore le modifiche allo Statuto di Ateneo e al regolamento di funzionamento dei dipartimenti, sono state aggiornate le linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche del PQA e dal 3 maggio la prof.ssa Fimognari ha assunto la Direzione del Dipartimento. La Direttrice, valutata la numerosità del corpo docente, ha proposto di individuare il delegato alla didattica e non procedere alla costituzione dei gruppi per ridurre il carico istituzionale sul personale docente. Al termine del riassetto del dipartimento, la componente studentesca è parte delle commissioni qualità dei CdS, della commissione paritetica, della commissione AQ e del Consiglio di Dipartimento. Al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, gli studenti membri della commissione paritetica sono stati individuati tra gli iscritti ai CdS di primo, secondo e terzo ciclo non eletti e non candidati all'ultima tornata delle elezioni studentesche. Nel 2024 sono state svolte le consultazioni con le parti sociali per il riesame ciclico e per avviare la modifica di ordinamento dei

			CdS. Alle consultazioni hanno partecipato i referenti degli ambiti pubblici e privati dei settori delle attività sportive, nutrizione umana e salute. Il confronto è stato rilevante per implementare i piani didattici con le competenze di tipo relazionale e comunicative. L'esito delle consultazioni delle parti sociali è indicato nei riesami dei CdS.
Ateneo: 23 Dipartimento: D.01	Avvio della sensibilizzazione dei supervisor e dei dottorandi sul periodo all'estero (con comunicazione della data di partenza e di rientro). Maggiore pianificazione e monitoraggio delle risorse finanziarie finalizzate alla mobilità in uscita dei dottorandi.	Coordinatore del Dottorato/Direttore e Dipartimento, Consiglio di Dipartimento, Coordinatore dei servizi di Dipartimento	L'obiettivo principale era avviare una sensibilizzazione efficace tra i supervisor e i dottorandi riguardo all'importanza del periodo all'estero e a una maggiore pianificazione e più capillare monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alla mobilità internazionale dei dottorandi per aumentare l'outgoing dei dottorandi. La sensibilizzazione dei supervisor e dei dottorandi è stata implementata e ha portato a una maggiore consapevolezza sull'importanza del periodo all'estero come parte integrante del percorso di formazione. Nonostante l'adozione di queste misure, l'indice non ha ancora mostrato un sostanziale miglioramento, per cui si confermano azioni di miglioramento per il triennio 25 – 27. Nel corso del 2024 la pianificazione e il monitoraggio delle risorse finalizzate alla mobilità sono stati realizzati con: - destinazione del 10% della quota di BIR 2024 al bando Marco Polo, al quale i dottorandi senza borsa finanziata dall'esterno hanno potuto partecipare incrementando la quota di risorse a disposizione per il periodo all'estero; - analisi degli strumenti a disposizione per consentire al supervisore e al coordinatore di dottorato il monitoraggio costante dell'impiego del "budget 10%";

			- destinazione, in sede di previsione per l'anno 2025, di risorse libere sul budget di dipartimento per la copertura del "budget 10%"; - confronto, a cura del coordinatore dei servizi, con altri dipartimenti per continuare le azioni di monitoraggio anche con il supporto del sistema informativo contabile di Ateneo. Alla luce dell'andamento dei risultati ottenuti, questa azione di miglioramento prosegue anche nel 2025, con un collegamento con la pianificazione operativa descritta nei paragrafi successivi.
<i>Ateneo: 34</i> <i>Dipartimento: D.07</i>	<i>Creazione scheda online di monitoraggio delle azioni di terza missione da inviare a tutti i componenti del Dipartimento.</i>	<i>Delegato terza missione</i>	È stato istituito un sistema di monitoraggio interno per le azioni di Terza Missione, con l'obiettivo di creare una memoria storica degli eventi e delle attività svolte da docenti e ricercatori del dipartimento. La scheda è compilabile online in formato Microsoft Forms, rimane in memoria nel proprio spazio virtuale ed è consultabile dal delegato Terza Missione. In tal modo, risulta più efficace per il delegato avere una misura delle azioni svolte e l'accesso alle informazioni da riportare nei documenti di monitoraggio e valutazione di Dipartimento e di Ateneo. Il sistema è risultato efficace come misura immediata del numero attività e di alcuni indicatori di impatto; verranno considerate eventuali implementazioni nella struttura della scheda per migliorare la raccolta dei dati di valutazione di impatto.
<u><i>Ateneo: 34</i></u> <u><i>Dipartimento: D.07</i></u>	<i>Modifica nome commissione "Terza missione" in "Terza missione e impatto sociale"</i>	<i>Consiglio di Dipartimento</i>	La Direttrice entrata in carica il 3 maggio 2024, in considerazione della numerosità del corpo docente, per ridurre il carico istituzionale, ha valutato di nominare solo le commissioni obbligatorie. Per questa ragione la commissione Terza missione e Impatto Sociale non è stata

			istituita.
--	--	--	------------

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE in termini di abbandoni, acquisizione CFU e conclusione del percorso di studi

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

DIDATTICA E COMUNITA' STUDENTESCA

Incrementare livello soddisfazione per gli insegnamenti-D.01: revisionato in *migliorare qualità, attrattività e sostenibilità offerta formativa* per monitorare efficacia modifiche di ordinamento conseguenti ai DDMM 1648/1649 e ridurre i seguenti punti di debolezza: regolarità carriere L-22 (0.04; F.22, F.05, ID0.2 PSA); soddisfazione laureati (0.17; ID.08 PSA); miglioramento attrattività LM-67 con trasferimento a Bologna (O.02-F.09 PSA); riprogettazione didattica internazionale per ottimizzare il rapporto studenti/docenti.

Promuovere esperienze di studio all'estero-D.02: aggiunto per rafforzare l'internazionalizzazione attraverso selezione sedi con piani didattici e tirocini idonei ai CdS del QUVI; coinvolgimento studenti che hanno partecipato ai programmi Erasmus nelle attività di comunicazione e promozione; attivazione tutorati. Indicatori di misurazione risultati raggiunti:

- numero incontri con studenti per promuovere programmi mobilità
- numero candidature ricevute per partecipazione al programma Erasmus
- numero effettivo mobilità outgoing

Promuovere esperienze di formazione alla ricerca all'estero (PSA 18)-D.03: spostato in didattica per coerenza con il PSA. Revisione del valore di riferimento del target (2022-2023 vs 2019-2021) per collegarsi al nuovo corso di Dottorato i cui ambiti scientifici di riferimento sono coerenti con la nuova identità disciplinare dipartimentale.

RICERCA

Capacità attrazione fondi di ricerca su progetti competitivi nazionali e internazionali-D.02 (ora R.01): in linea con i target fissati nel 2022 per entrambi gli indicatori F.RIC.2 e R.09. Per R.09, nel PSD 2025-2027 valore di riferimento e target sono stati aumentati rispetto al 2022 portandoli ai valori della media 2020-2022 ma mantenendoli a valori comparabili a quelli antecedenti all'erogazione dei PRIN e/o del PNRR. Inserimento nuovo indicatore: organizzazione di almeno un incontro/anno con vincitori di progetti competitivi.

Qualità spazi, attrezzature e infrastrutture di ricerca-D.03 (ora R.02): non in linea con i target fissati nel 2022 per limitata disponibilità di strutture e spazi adeguati all'attività di ricerca e limitato numero di unità di personale tecnico formato per la gestione di attrezzature condivise; entrata in vigore del nuovo codice appalti; cambio Coordinatore dei Servizi dal 1.11.2023; numero esiguo unità di personale per gestione acquisti anche a fronte di disponibilità finanziarie importanti da AlmaAttrezzature 2022. Valore di riferimento e target sono in linea con l'opportunità individuata nella SWOT di definire un nuovo assetto organizzativo dei servizi di supporto e il relativo obiettivo del PSD.

SOCIETÀ

Numero iniziative di public engagement/anno-D.07 (ora S.02): revisionato aumentando il target e adeguando l'indicatore per includere le diverse tematiche definite nell'art. 9 bando VQR, mantenendo coerenza con i principi di inclusione e accesso alle conoscenze (obiettivo PSA 34).

Incremento collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore-S.01: aggiunto per migliorare la ricerca su commissione e conto terzi, favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni (obiettivo PSA 33).

PERSONE

Definizione assetto organizzativo servizi in una logica pluriennale: aggiunto considerando che il QUVI ha modificato gli ambiti disciplinari di riferimento e vede nel prossimo triennio un periodo di consolidamento in ambito didattico e scientifico. Gli indicatori scelti consentiranno di monitorare le azioni da promuovere annualmente per raggiungere i target fissati.

Efficacia percepita: mantenuto per avere un elemento di confronto con gli altri Dipartimenti d'area e l'Ateneo.

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Punti di forza

Attrattività e nuove carriere Il ciclo con titolo conseguito altro ateneo (**F.09, F.DID.1**)

Regolarità nel percorso: abbandoni primo anno ma trend in aumento, almeno 40 CFU conseguiti primo anno, studenti fuori corso, laureati entro durata corso (**F.22, F.05, ID.02, iC17, iC22**)

Occupabilità buona con benchmark area del Nord-Est (**F.DID.2**)

Punti di debolezza

Regolarità L-22: acquisizione CFU e abbandoni L-22-Rimini (**F.05, F.22**), conseguimento laurea in corso L-22-Bologna (**ID.02**)

Soddisfazione laureati (**ID.08**)

Rapporto ore/docenti-didattica equivalente (**ID.09**)

Internazionalizzazione: studenti in uscita (**F.14**), studenti con cittadinanza-curriculum internazionale (**F.12**), studenti in uscita (**F.14**), studenti di scambio incoming (**F.11**) rimangono bassi

Iscritti a corsi professionalizzanti (**T.04**) basso ma recentemente istituiti nuovi corsi

Rafforzamento azioni dipartimentali per promuovere l'esperienza all'estero e pianificare azioni di miglioramento per razionalizzare l'offerta formativa complessiva e migliorare la qualità didattica.

RICERCA

Punti di forza

Qualità pubblicazioni e interdisciplinarietà della ricerca (**R.06, PQ01**)

Inserimento dottori di ricerca nel mondo del lavoro (**IR.04**)

In calo numero docenti inattivi (**F.RIC.11**)

Punti di debolezza

Percentuale di pubblicazioni in riviste di fascia A per aree non bibliometriche (**IR.03**)

Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali (**R.09**)

Scarsa attrattività del corso di Dottorato (**R.01b**)

Sensibilizzazione docenti a migliorare qualità ricerca e promuovere Dottorato, miglior divulgazione opportunità di finanziamento programmi ricerca.

SOCIETÀ

Punti di forza

Numero laureati occupati in Regione a tre anni dalla Laurea (**O.14, IS.03**)

Numero borse di dottorato finanziate da aziende esterne (**O.33, IS.06**)

Punti di debolezza

Ricerca su commissione (**O.33, T.03**)

Ulteriore valorizzazione interesse settore privato nel sostenere la ricerca e assumere neolaureati per rafforzare le collaborazioni.

PERSONE

Punti di forza

Valutazione del reclutamento dei neoassunti (**IP.03**) con selezione di persone con curriculum di livello elevato e competenze che permettano l'avanzamento degli ambiti di ricerca attualmente caratterizzanti il QUVI

Punti di debolezza

Numero docenti e TA outgoing (**IP.02**). Necessario aumentare numero finanziamenti progetti internazionali (indicatore R.09) per agevolare collaborazioni con enti ricerca esteri. Prevedibile miglioramento con assegnazione dal 7/1/25 di una risorsa dell'area dei funzionari e il reclutamento di due risorse di ambito tecnico (v. COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION").

BUDGET

Utilizzo BUD per quote superiori al 90%: BDF e BID. BID 2023 utilizzato al 100%; per 2024 utilizzo superiore Da monitoraggio delegata bilancio e ARAG, utilizzo per l'A.A. 24/25 di BUD per gli anni 2022/23 per fronteggiare le crescenti esigenze di risorse dei CdS scienze motorie

Variazione da BIR a BID resa possibile grazie a monitoraggio sull'utilizzo RFO in scadenza al 31.12.2024 Programmazione didattica A.A. 24/25 e offerta formativa A.A. successivi richiedono monitoraggio costante su spese didattiche e servizi studenti causa vincoli nuove classi di laurea e riduzione risorse finanziarie disponibili.

Risorse RFO assegnate su base VRA.

FORMAZIONE

Punto debolezza

Numero medio ore di formazione fruita dal personale e percentuale personale formato (**F.PER.6**) necessitano intervento specie per personale docente.

Non sono disponibili risultati di audit su progetti per individuare gli ambiti di intervento; in considerazione della SWOT, attenzione posta alle competenze del personale tecnico di supporto nonché al consolidamento delle competenze trasversali utili a gestire un contesto di risorse limitate.

COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

I risultati sulla valutazione di “customer satisfaction”, somministrata tra febbraio e marzo 2024 con riferimento al 2024, confermano i punti di debolezza indicati dalla SWOT riguardo ai servizi di supporto tecnico – amministrativo per attrarre finanziamenti competitivi. Infatti, i giudizi sui processi per la ricerca sono inferiori sia alla media di Ateneo che a quella di macroarea.

La carenza di unità di personale amministrativo non consente la gestione equilibrata di tutti i processi di supporto: al giudizio molto positivo sul ciclo missioni, si affiancano giudizi che evidenziano carenze sul processo di supporto alla ricerca (finanziaria da progetti competitivi, istituzionale e commerciale) e valori inferiori al 2022 sul processo acquisti (da 4,23 del 2022 a 3,47 del 2023).

La causa principale dell'andamento dei giudizi è collegata alla natura stessa del processo: il processo missioni incide su attività che il personale docente “gestisce in autonomia”, nel senso che il supporto amministrativo è successivo al raggiungimento dell'obiettivo del docente (rimborso per missione effettuata); il processo di gestione acquisti e il supporto alla ricerca sono essenziali per il conseguimento dell'obiettivo perché il docente non può acquistare in autonomia o effettuare tutte le attività ricerca senza il supporto tecnico - amministrativo.

Alla natura del processo si aggiunge il rapporto di sostenibilità tra attività da svolgere e risorse umane disponibili: al QUVI nel 2023 erano assegnate 6 unità di personale amministrativo, compreso il coordinatore gestionale dei servizi, con conseguente difficoltà ad organizzare il lavoro, prevedendo una sovrapposizione fisiologica in grado di far fronte a picchi di attività o a situazioni impreviste come assenze del personale.

Nel 2024, per il quale non sono disponibili i dati di efficacia percepita, non ci sono stati incrementi di personale, per cui le azioni sono state solo di tipo organizzativo: in particolare, da gennaio 2024, per poter far fronte alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti PRIN e PRIN PNRR, la Direttrice, su proposta del coordinatore gestionale, ha individuato come research manager una delle unità di personale dell'area dei collaboratori già assegnata al Dipartimento. La scelta ha permesso di valorizzare una risorsa con competenze acquisite sul campo, ma può avere inciso negativamente sulla gestione della ricerca commissionata perché non è stato possibile attribuirle ad altra unità di personale.

Le azioni, definite a partire dall'assegnazione dal 7 gennaio 2025 di un'ulteriore risorsa dell'area dei funzionari (a valere su **programmazione personale amministrativo** 2024) e dal reclutamento di 2 risorse dell'area dei collaboratori (a valere sulla **programmazione tecnici** di Dipartimento 2025), saranno di miglioramento e funzionamento per tendere ad un riequilibrio nei giudizi di efficacia percepita in una probabile prospettiva di invarianza delle unità di personale amministrativo e di aumento di quelle tecniche assegnate al Dipartimento.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

Sulla base delle analisi condotte nella sezione “Scheda di monitoraggio annuale”, degli esiti dell’audizione dipartimentale e dei commenti espressi dalla Commissione Paritetica, sono individuati 4 ambiti di miglioramento per la didattica. Gli interventi che saranno adottati terranno in considerazione la necessità di modificare gli ordinamenti dei CdS per ottemperare ai DD.MM. 1648/1649.

REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDIO della L-22 Scienze delle attività motorie e sportive è un punto di attenzione per la L-22 di Rimini (difficoltà ad acquisire CFU e incremento degli abbandoni) e per entrambe le sedi per la % dei laureati regolari. La modifica di ordinamento e piano didattico consentirà di ottimizzare gli insegnamenti del 1° anno con le attività tecnico-pratiche.

SOSTENIBILITÀ DELLA DIDATTICA Un punto d’attenzione sono i dati del rapporto iscritti/docenti per alcuni CdS superiori al valore d’area (LM-61 e LM-68). Inoltre, i DD.MM. 1648 e 1649 prevedono l’incremento di CFU per le attività tecnico-pratiche. Sarà attuata una razionalizzazione della programmazione dell’offerta formativa complessiva per assicurare la sostenibilità della didattica con un focus sulla disattivazione della LM-68 Wellness e riprogettazione della didattica internazionale.

SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI Le modifiche di ordinamento e l’aggiornamento dei piani didattici rappresentano un’opportunità per incrementare le conoscenze tecnico-pratiche nei settori delle attività motorie e sportive e per rafforzare le competenze trasversali di tipo comunicativo e relazionale che possono facilitare l’ingresso nei settori lavorativi delle attività sportive e della salute.

INTERNAZIONALIZZAZIONE è una criticità comune a più CdS e le azioni proposte nel corso degli anni dai singoli CdS non hanno raggiunto pienamente gli obiettivi previsti. Sarà rafforzata la strategia dipartimentale attivata nel 2024, che prevede la selezione di sedi estere che offrano piani didattici idonei; il coinvolgimento di studenti che hanno partecipato ai programmi Erasmus nelle attività di comunicazione; l’attivazione di contratti di tutor dedicati all’internazionalizzazione.

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Per quanto attiene alla ricerca, sulla base dei dati del RAD e dell’esito dell’audizione dipartimentale, si evince che la qualità della ricerca risulta molto buona per le aree bibliometriche, mentre è necessario introdurre misure volte a migliorare la qualità delle pubblicazioni dei docenti e ricercatori delle aree non bibliometriche (indicatore **IR.03**). Altro obiettivo importante è quello di migliorare la capacità di attrazione dei fondi di ricerca sul piano nazionale e internazionale attraverso una serie di azioni finalizzate ad una più efficace e capillare divulgazione delle opportunità di finanziamento relative a programmi di ricerca e di didattica locali, nazionali e internazionali e a incentivare la partecipazione di tutto il personale docente afferente al Dipartimento agli incontri organizzati dall’Ateneo e dagli enti di riferimento. Sarà inoltre fondamentale potenziare le attività di supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali.

L’analisi dei documenti evidenzia alcune criticità che richiedono interventi mirati per migliorare l’efficacia e l’attrattività del percorso di dottorato. In primo luogo, la limitata presenza di dottorandi provenienti da altri Atenei suggerisce la necessità di migliorare la promozione del corso e di rafforzare l’attrattività sia a livello nazionale che internazionale attraverso una promozione più incisiva e mirata del corso, anche mediante il coinvolgimento attivo dei membri del collegio e la stipula di accordi di collaborazione con altri istituti accademici e di ricerca, al fine di attrarre candidati di alto profilo da concorsi diversificati. La bassa percentuale di dottorandi outgoing (indicatore R03) rappresenta una delle principali aree di intervento. L’incremento della mobilità internazionale dei dottorandi potrebbe essere agevolato attraverso l’organizzazione di incontri volti a illustrare tutte le opportunità di finanziamento disponibili, il potenziamento delle collaborazioni con università e istituzioni di ricerca estere e l’inserimento di un membro proveniente da un altro Ateneo all’interno del Collegio.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Obiettivo fondamentale delle azioni migliorative in ambito Società sarà il rafforzamento delle collaborazioni già esistenti, nonché la creazione di nuovi partenariati strategici. Intendiamo intensificare il dialogo con imprese e associazioni del territorio regionale, per rafforzare il legame tra ricerca e tessuto produttivo e offrire opportunità preziose ai nostri CdS.

Parallelamente, come emerso dall'esito dell'audizione dipartimentale, sarà essenziale rafforzare il legame con altri Dipartimenti, in particolare quelli che operano nell'ambito scientifico-sanitario, per potenziare l'approccio multidisciplinare, da sempre punto di forza del focus strategico del QUVI in settori complessi come la salute, il benessere e la qualità della vita.

Il monitoraggio delle attività di terza missione/impatto sociale si colloca attualmente a un livello intermedio di sviluppo. Abbiamo strumenti attivi per tracciare le iniziative principali, ma puntiamo a migliorare l'integrazione dei dati e a utilizzare metriche più avanzate per valutarne l'impatto.

Tra gli ambiti di ricerca del QUVI, gli studi di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica offrono opportunità per creare sinergie con il settore sanitario e sviluppare soluzioni innovative, ma anche per realizzare progetti di citizen science, favorendo il coinvolgimento attivo dei cittadini nella raccolta dati e nella sperimentazione di pratiche salutari.

Sul fronte della didattica, i corsi con forte legame pratico, come i tirocini territoriali in aziende legate al benessere, sono ideali per progetti di valorizzazione delle conoscenze. Rafforzare queste aree attraverso partenariati e bandi dedicati potrà amplificare l'impatto e le ricadute positive.

Infine, la compilazione del documento "Gestione strategica della terza missione" ha messo in evidenza i punti di forza del QUVI nel public engagement e nella scienza della salute. Si prevede di destinare risorse dipartimentali per sostenere eventi di divulgazione scientifica ed educazione sanitaria, per rispondere alle esigenze della comunità e produrre un impatto sociale significativo.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento e degli esiti dell'audizione dipartimentale, **le aree di miglioramento per il supporto amministrativo-gestionale del Dipartimento** riguardano:

- la definizione dell'assetto organizzativo dei servizi di supporto finalizzato a garantire la copertura dei processi tipici di dipartimento (in particolare ricerca e terza missione) e una fisiologica sovrapposizione di competenze per far fronte a picchi di attività o altri imprevisti
- l'integrazione tra i servizi di supporto amministrativo e tecnico, focalizzando l'efficienza e l'efficacia del processo di gestione nella sua unitarietà e al contempo valorizzando le competenze tecniche del personale nonché l'unità del dipartimento in tutte le sue sedi
- la promozione della formazione per il consolidamento delle competenze del personale e il supporto al cambiamento delle mansioni assegnate al personale
- l'utilizzo dei sistemi informativi di ateneo (in particolare U-Gov) come strumenti di ausilio per il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie per ridurre il tempo/uomo delle risorse umane

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

L'attuale sistema di governo del Dipartimento è "appiattito" sulle competenze del Consiglio di Dipartimento e sulle funzioni consultive della Giunta alla Direttrice. Questo modello è connesso alla necessità di limitare il carico istituzionale per il personale docente e ridurre le attività amministrative di supporto agli organi.

Decorsi 7 mesi dalla nomina della nuova Direttrice, a fronte di una programmazione delle sedute degli organi e alla programmazione delle relative attive preliminari e successive, emerge la necessità di valutare l'introduzione di un sistema di deleghe dal Consiglio di Dipartimento alla Direttrice o al Coordinatore dei servizi.

Il sistema di deleghe sarà proposto dalla Direttrice di Dipartimento al Consiglio di Dipartimento in coerenza allo Statuto di Ateneo e al regolamento di funzionamento del Dipartimento.

Il sistema di assicurazione della qualità è presidiato dalla commissione AQ di Dipartimento.

ACTION PLAN 2025

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Dipartimento ha definito, anche a seguito del confronto con gli attori istituzionali coinvolti nelle audizioni dipartimentali, il proprio Piano Strategico per il triennio 25-27, identificando obiettivi e azioni pluriennali, responsabilità e risorse utilizzate (umane, finanziarie e strumentali).

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2025** strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali. Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

Qui è più specifico rispetto a sopra dove invece avevamo indicato degli ambiti di miglioramento. Dall'ambito di miglioramento indicato sopra compiliamo questo in maniera più dettagliata.

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
17	D.01	Revisione e razionalizzazione dell'offerta didattica per favorire attrattività, qualità e regolarità dei CdS: Revisione dei piani didattici delle L-22 in ottemperanza al DM 1648/2023 in modo da favorire la regolarità del percorso di studio	Delegato alla Didattica Delegato alla Didattica	 Valutare la percentuale di studenti fuori corso (ID.02) e il tasso di abbandono dopo il primo anno (F.22)	Commissioni AQ del CdS, personale amministrativo del Dipartimento e della filiera didattica di riferimento

		Disattivazione della LM-68 Wellness e progettazione di una nuova LM a titolo congiunto “Erasmus mundus” su sport e sostenibilità, per favorire la regolarità delle carriere	Direttrice Delegato alla Didattica	Valutare l’attrattività secondo l’indicatore F.DID.1, la regolarità secondo gli indicatori iC16BIS (prosecuzione al secondo anno) e iC22 (laureati entro durata del corso) e la soddisfazione dei laureati (F.DID.7)	
		Spostamento a Bologna della LM-67 Scienze e Tecniche dell’Attività motoria Preventiva e Adattata e revisione del progetto didattico, per favorire attrattività.	Direttrice Delegato alla Didattica	Valutare l’attrattività secondo l’indicatore F.DID.1 e la soddisfazione dei laureati (F.DID.7)	
		Attivazione a Rimini di un nuovo corso L-13 di ambito Nutrizione umana, per aumentare l’attrattività complessiva dell’offerta formativa del Quvi, anche nei riguardi di studenti provenienti da altre regioni e dall’estero.	Direttrice Delegato alla Didattica	Valutare l’attrattività secondo l’indicatore F.DID.1, la mobilità extra-regionale e gli studenti con cittadinanza o titolo internazionale (F.12).	
		Proseguire con l’organizzazione di incontri regolari finalizzati a informare gli studenti sulle diverse opportunità di finanziamento per intraprendere un periodo	Delegato alla Didattica, Delegato alle Relazioni Internazionali	Valutare la percentuale di studenti e studentesse outgoing nei programmi di mobilità (F.14)	

		all'estero, in cui è prevista anche la testimonianza di studenti all'estero.			
22	R.01	•Migliorare la divulgazione circa le opportunità di finanziamento relative a programmi di ricerca e di didattica internazionali, nazionali e locali •Incentivare la partecipazione del personale docente del Dipartimento a iniziative sulla ricerca promosse e organizzate sia dall'Ateneo che da enti nazionali e internazionali •Supportare l'organizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali • Organizzare incontri con vincitori di progetti competitivi nazionali e internazionali	Delegato alla Ricerca	• Monitoraggio delle manifestazioni d'interesse ai bandi divulgati • Monitoraggio della partecipazione dei docenti e ricercatori a iniziative e incontri organizzati da Ateneo o da enti finanziatori • Verifica interna con il Research Manager sul numero di progetti nazionali e internazionali presentati e finanziati	Personale docente: Delegato alla Ricerca, Delegato alla Didattica, membri della Commissione Ricerca. Personale tecnico-amministrativo: Responsabile amministrativo e gestionale del Dipartimento, Research Manager del Dipartimento Risorse finanziarie da BIR per organizzazione di incontri con vincitori di progetti
23	R.03	Rafforzare la rete di collaborazioni didattiche e di ricerca a livello internazionale, saranno: - mappate le collaborazioni esistenti; - avviate negoziazioni per stipulare nuovi accordi con università	Delegato alle Relazioni Internazionali e Coordinatore di Dottorato	- Numero ed elenco delle collaborazioni internazionali esistenti - Numero di nuovi accordi bilaterali creati - Numero di workshop/seminari congiunti con	Delegato alle Relazioni Internazionali, Coordinatore di Dottorato, RAGD e personale amministrativo

		e centri di ricerca esteri; - organizzati workshop/seminari congiunti con colleghi esteri Migliorare la promozione del dottorato nei canali nazionali e internazionali, anche tramite la promozione online e l'aggiornamento dei contenuti del sito del Dipartimento e del Dottorato, sia in italiano che in inglese - saranno effettuati aggiornamenti periodici del sito web del Dottorato della versione italiana e di quella inglese; - verrà inserito nella home page del sito personale di ogni docente del collegio il link al sito del dottorato		collegi esteri organizzati - Monitoraggio periodico del sito Link nella homepage	
42	P.01	Definizione di un nuovo assetto amministrativo del dipartimento	Direttore e RAGD	Valori di riferimento e target della pianificazione operativa	Unità gestionale di coordinamento dei servizi
33	S.01	Per favorire nuove partnership, verranno organizzati eventi e tavoli di	Delegato alla Terza Missione, Coordinatore di	- Numero ed elenco delle partnership	Personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo

		lavoro tra enti locali, imprese e ricercatori, con focus su settori chiave per il territorio e presentazione delle ricerche in corso (borse di dottorato finanziate dalle aziende). Verrà destinato parte del budget di Terza Missione per valorizzare tali eventi; sarà implementata la comunicazione sui siti web del QUVI e del dottorato, con pagine dedicate.	Dottorato, Collegio Dottorato, Delegato Ricerca	- Numero di eventi e tavoli di lavoro - Monitoraggio interno delle azioni	assegnato al QUVI, RAGD, Knowledge Transfer Manager (area innovazione Ateneo) Risorse finanziarie provenienti da terzi o risorse libere assegnate a docenti di dipartimento. Spazi di Ateneo
--	--	---	--	--	---

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Gli obiettivi operativi per il 2025 sono elaborati a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art. 26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

Gli obiettivi QUVI 2025 sono definiti a partire dall'attuale assetto organizzativo (modello verticistico dell'attuale ROA), delle risorse umane assegnate al Dipartimento non in aspettativa e di quelle di prossima assegnazione nonché della programmazione del personale tecnico 2025.

Come illustrato nei paragrafi precedenti, nel corso del 2024 sono state assunte decisioni organizzative, come l'individuazione del research manager tra le unità di personale già assegnate, per far fronte all'attività di supporto alla ricerca dei progetti PRIN e PRIN PNRR.

Gli altri due elementi che hanno determinato la proposta sono:

- l'aumento della formazione fruita dal personale tecnico-amministrativo (obiettivo di miglioramento collegato alla scheda di monitoraggio annuale illustrata sopra);
- la semplificazione dei processi decisionali relativi ad ambiti a limitato valore strategico in coerenza con lo statuto di Ateneo e la regolamentazione di Ateneo (obiettivo di funzionamento collegato alla scheda di riesame del sistema di governo del Dipartimento);
- l'introduzione di un sistema automatico, a ridotto impatto sulle risorse umane, per il monitoraggio delle risorse finanziarie collegate al Dottorato per avere a disposizione un set informativo maggiore per la governance di Dipartimento utile ad analizzare l'outgoing dei dottorandi nel prossimo triennio (obiettivo di funzionamento e trasversale a più dipartimenti di Ateneo – obiettivo di gruppo).

L'area pianificazione, programmazione e comunicazione, nell'ambito delle attività di supporto per la definizione degli obiettivi operativi, ha suggerito di programmare le attività formative temperando i periodi di picco lavorativo, di garantire il nulla osta del responsabile su tutte le attività formative e il monitoraggio della partecipazione alle attività formative obbligatorie. Inoltre, ha proposto, quale indicatore, la percentuale di PTA partecipante sul totale, e non le ore di formazione, per garantire almeno un'iniziativa per tutti/maggior parte dei colleghi TA e allo stesso tempo assicurare la regolarità delle attività lavorative.

In considerazione di quanto emerso nella scheda di monitoraggio annuale sul focus formazione, è necessario porre attenzione anche alle ore di formazione e agli ambiti per garantire un effettivo equilibrio complessivo e far sì che la formazione sia un agente facilitante per il cambiamento organizzativo.

Gli obiettivi operativi riguardano l'unica unità organizzativa attiva al QUVI, di secondo livello, definita "unità gestionale di coordinamento dei servizi", in coerenza al modello verticistico previsto dall'attuale regolamento di organizzazione. In virtù di questo, il personale amministrativo e tecnico del Dipartimento è assegnato a questa unica unità organizzativa, della quale è responsabile la dott.ssa Erika Ercolani con il ruolo di coordinatore dei servizi.

La dott.ssa Aurora Domeniconi è responsabile di supporto ai servizi amministrativi (Vice).

La Dott.ssa Elena De Gianni è assegnata all'80% all'unità gestionale di coordinamento dei servizi e per il restante 20% è a diretto rimando del Direttore di Dipartimento per l'espletamento delle funzioni collegate alla normativa in materia di sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008.

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P. 01 Assetto ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento e definizione del nuovo assetto di ruoli e responsabilità in ottemperanza al nuovo ROA	1. Condivisione del metodo e del cronoprogramma per la revisione dei processi amministrativi e tecnici e la definizione del nuovo assetto dei ruoli e delle responsabilità con l'area del personale 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto per la partecipazione attiva al cambiamento 3. Analisi dei processi e dei ruoli e individuazione delle attività a "presidio costante" sulla base della mappatura delle attività dell'area del personale 4. Associazione tra processi e attività a "presidio costante" e tempo uomo disponibile tenuto conto della	1. Incontro Direttore, Coordinatore dei servizi, Dirigente area del personale e responsabili unità organizzative competenti in materia di APOS e comunicazione in Consiglio di Dipartimento 2. Incontri individuali e di gruppo con le unità di personale tecnico e amministrativo 3. Report di analisi 4. Report di associazione, organigramma e funzionigramma 5. Incontro Direttore, nuovi responsabili di unità organizzative di II e III livello, Dirigente area del	1. Azione 1: entro febbraio 2025 2. Azione 2: entro marzo 2025 3. Azione 3: entro maggio 2025 4. Azione 4: entro luglio 2025 5. Azione 5: entro ottobre 2025 6. Azione 6: entro dicembre 2025

			programmazione 2025 del personale tecnico e del riscontro dell'area del personale sulla programmazione del personale amministrativo 2025 5. Condivisione e validazione dell'assetto dei ruoli e delle responsabilità con l'area del personale 6. Formalizzazione del nuovo assetto di ruoli, responsabilità con decorrenza 1.1.2026.	personale e responsabili unità organizzative competenti in materia di APOS e comunicazione in Consiglio di Dipartimento 6. Repertorio atti di micro-organizzazione	
O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P. 01 Assetto ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI	Incentivare la partecipazione ad attività formative, temperando le esigenze organizzative	1. Numerosità personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%) 2. Ore pro-capite fruiti dal personale	1. Media tra il personale TA formato di dipartimento (80%) e il personale TA formato di Ateneo 2. Media tra le ore pro-capite fruiti dal personale TA di dipartimento (17,30 ore) e le ore fruiti dal personale TA di Ateneo (28,68 ore) (RAD F.PER.6)	1. %≥83,4% 2. N. ore pro-capite ≥ 22.99
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la	P. 01 Assetto ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI	Sistema di deleghe del Consiglio di Dipartimento in coerenza con lo Statuto di Ateneo e la regolamentazione di	1. Proposta del sistema di deleghe alla Direttrice e ai delegati della	1. Elenco delle deleghe 2. Delibera e pubblicazione	1. Azione 1: entro gennaio 2025 2. Azione 2: entro febbraio 2025

trasformazione digitale		ateneo	Direttrice 2. Approvazione delle Deleghe del Consiglio di Dipartimento 3. Modifica ai procedimenti amministrativi 4. Monitoraggio delle pratiche delegate	della delibera su albo on line 3. Condivisione con i servizi didattici dell'area di Campus di Rimini 4. Comunicazione in Consiglio di Dipartimento	3. Azione 3 entro febbraio 2025 4. Azione 4: entro dicembre 2025
O. 18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	D.03 Promuovere le esperienze di formazione alla ricerca all'estero	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Definizione guida operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in U-Gov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali; 2. Definizione best practice e guida operativa; 3. Implementazione nel sistema U-Gov delle dimensioni analitiche	1. Report di benchmark 2. Redazione guida operativa 3. Raccordo con ARAG per implementazione delle unità analitiche nel sistema contabile e per la predisposizione della proposta di budget di previsione 26 - 28	1. Azione 1: entro aprile 2025; 2. Azione 2: entro luglio 2025; 3. Azione 3: entro ottobre 2025.